

Kód výzvy: PSK-MZ-006-2024-DV-EFRR

Názov výzvy: Podpora poskytovania ambulantnej zdravotnej starostlivosti v rámci budovania regionálnych centier integrovanej starostlivosti

Zoznam oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP¹, ak spĺňajú nasledujúce základné podmienky:

- sú v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve (predovšetkým spĺňajú vecnú, časovú a územnú oprávnenosť),
- sú v súlade s relevantnou platnou legislatívou EÚ² a SR³,
- sú v súlade s Rámcom implementácie fondov na programové obdobie 2021 – 2027 (ďalej len „RIF“)⁴,
- sú v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov na programové obdobie 2021 – 2027 (ďalej len „príručka“)⁵ a ostatnou riadiacou dokumentáciou vydávanou Centrálnym koordinačným orgánom (ďalej len „CKO“), riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom pre Program Slovensko (ďalej len „RO pre PSK“ alebo „SO pre PSK“),
- spĺňajú pravidlá hospodárnosti, účelnosti a účinnosti a dodržiavanie zásady „hodnoty za peniaze/value for money“,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu,

¹ NFP – nenávratný finančný príspevok

² EÚ – Európska únia

³ SR – Slovenská republika

⁴ Rámec implementácie fondov vydáva Centrálny koordinačný orgán a jeho platné znenie je zverejnené prostredníctvom webového linku:

<https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>

⁵ Príručku k oprávnenosti výdavkov vydáva Centrálny koordinačný orgán a jeho platné znenie je zverejnené prostredníctvom webového linku:

<https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>



- musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovným dokladom alebo podkladom (s výnimkou výdavkov nárokových formou ZVV⁶ (napr. paušálne výdavky) alebo FNLC⁷ a vecných príspevkov a odpisov), musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich preplatením z fondov EÚ,
- pre zaradenie do DHIM je rozhodujúca hodnota v súlade so zákonom o dani z príjmov právnických osôb a tak ako má účtovná jednotka upravené vo svojich vnútorných postupoch účtovania,
- navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami zo všeobecného rozpočtu EÚ – platí zákaz duplicitného financovania výdavkov.

Priame výdavky

Priamymi výdavkami sú výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné. Sú to výdavky, ktoré vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu. Priamymi výdavkami sa nefinancujú podporné aktivity projektu.

Typ intervencie/aktivity	Trieda oprávnených výdavkov	Skupina oprávnených výdavkov	Oprávnené výdavky
Doplnenie siete centier integrovanej zdravotnej starostlivosti s cieľom transformácie poskytovania zdravotnej starostlivosti na komunitnej úrovni a poskytovania dostupnej zdravotnej starostlivosti	02 – Dlhodobý hmotný majetok	21 – Stavby	<ul style="list-style-type: none"> • Realizácia nových stavieb (stavebné objekty, prevádzkové súbory, zriadenie staveniska) podľa špecifikácie. Za stavby sa považujú všetky stavby bez zreteľa na ich: <ul style="list-style-type: none"> - stavebno-technické vyhotovenie, napr. budovy, rampy, podzemné i nadzemné vedenia, múry, oplotenia, atď., - účel, napr. stavby na bývanie, stavby občianskeho vybavenia, rozvod energií, atď. • Rekonštrukcia a modernizácia stavieb, nadstavby, prístavby, stavebné

⁶ ZVV – zjednodušené vykazovanie výdavkov

⁷ FNLC – financovanie nezaložené na nákladoch



			<p>úpravy (stavebné objekty, prevádzkové súbory, zriadenie staveniska) podľa špecifikácie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stavebný dozor. • Súčasťou stavebných prác sú aj opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov. • Prípravná a projektová dokumentácia - projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, ktorej súčasťou bude zapracovanie požiadaviek súvisiacich so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“. <p>Vymedzenie oprávnenosti výdavku vo vzťahu k skupine žiadateľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Pre žiadateľa, bez vplyvu na štátnu pomoc</u> je výdavok spojený s vypracovaním projektovej dokumentácie oprávnený aj v prípade, ak bol vynaložený pred predložením žiadosti o NFP a je súčasťou hodnoty obstaraného, resp. zhodnoteného dlhodobého investičného majetku. Z časového hľadiska výdavok je oprávnený, ak žiadateľovi vznikol po 1.1.2021. - <u>Pre žiadateľa, na ktorého sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci</u> je výdavok oprávnený, ak vznikol najsôr po predložení žiadosti o NFP a je súčasťou hodnoty obstaraného, resp. zhodnoteného dlhodobého investičného majetku.
		<p>022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nákup interiérového vybavenia, ktoré priamo súvisí s realizáciou RCIS, ale nie je súčasťou stavby. • Nákup a modernizácia prevádzkových a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia. • Nákup a modernizácia zdravotníckych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - zahŕňa výdavky na komplexnú zdravotnícku technológiu, informačné technológie (hardvér), napr. v súvislosti s výkonom poskytovania zdravotnej starostlivosti, meracie a monitorovacie technické prostriedky/ zariadenia, montáž a inštaláciu, skúšky a skúšobnú prevádzku vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak je verejné obstarávanie realizované samostatne mimo stavebných prác. • Nákup a modernizácia výpočtovej techniky.



			<ul style="list-style-type: none"> • Nákup a modernizácia telekomunikačnej techniky. • Nákup a modernizácia komunikačnej infraštruktúry. Vrátane prvého zaškolenia obsluhy.
		029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok	<ul style="list-style-type: none"> • Technické rekultivácie (ako sú terénne úpravy, odstránenie následkov, zdevastovania pôdy po stavebnej činnosti atď.). • Ostatné.
	51 – Služby	518 – Ostatné služby	<ul style="list-style-type: none"> • Všeobecné služby. • Špeciálne služby. • Štúdie, expertízy, posudky. • Energetické hodnotenie stavby a energetický certifikát.
	90 – Rezerva	930 – Rezerva na nepredvídané výdavky	<ul style="list-style-type: none"> • Rezerva na nepredvídané výdavky.
	01 – Dlhodobý nehmotný majetok	013 – Softvér	<ul style="list-style-type: none"> • Nákup softvéru – výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru - napr. multilicencie, skupinové licencie, atď. • Modernizácia softvéru – napr. upgrade (pridávanie nových funkcionalít zhodnocujúcich softvér).
		014 – Oceniteľné práva	<ul style="list-style-type: none"> • Nákup licencií – výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru.

Nepriame výdavky

Nepriamymi výdavkami sú výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu. Bližší popis nepriamych výdavkov je definovaný v prílohe č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov dostupnej na webovej adrese <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/>.

Podporná aktivita	Trieda oprávnených výdavkov	Skupina oprávnených výdavkov	Oprávnené výdavky
Informovanie a komunikácia	51 – Služby	518 – Ostatné služby	• Náklady na inzerciu, publicitu.

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov:

013 - Softvér - ak nie je súčasťou dodávateľskej zmluvy na uskutočnenie stavebných prác a/alebo ak je kúpený samostatne a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia:

- Nákup softvéru – výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru - napr. multilicencie, skupinové licencie, atď.;
- Modernizácia softvéru - napr. upgrade (pridávanie nových funkcionalít zhodnocujúcich softvér).

014 – Oceniteľné práva – výsledky tvorivej duševnej činnosti, ktoré boli obstarané za úhradu (vynálezy, licencie, ochranné známky, autorské práva, know-how), užívacie práva, právo prechodu cez pozemok, predmety priemyselných práv a iné výsledky tvorivej duševnej činnosti, ak sa obstarali za odplatu, napríklad kúpou, výmenou alebo nepeňažným vkladom. Do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú napr. nasledovné typy oprávnených výdavkov:

- Nákup licencií - výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 711003.

021 – Stavby

- Stavebné práce: realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb, prístavby, nadstavby, stavebné úpravy (stavebné objekty, prevádzkové súbory, zriadenie staveniska) podľa špecifikácie, skutočne zrealizované stavebné práce podľa špecifikácie, skutočne zabudované množstvá materiálu.

Stavebné práce vrátane technologického a strojného zariadenia (dodávka a montáž)

Oprávneným výdavkom sú:

- výdavky na stavebnú časť:
 - náklady na realizáciu stavebných objektov (vrátane technického vybavenia, zariadenia prípojok na plyn, vodu, elektrinu, telefón a internet):
 - náklady na hlavnú stavebnú výrobu,



- pomocnú stavebnú výrobu,
- montážne práce,
- podružný materiál,
- vedľajšie rozpočtové náklady (zariadenie staveniska – stanovené v zmysle Sadzobníka stavebných prác), pokiaľ sú primerané rozsahu stavebných prác (VRN ako sú územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, kompletačná činnosť, mimostavenisková doprava a ostatné ako samostatná položka na krycom liste vo VRN sa budú považovať za neoprávnené).
- náklady na demoláciu existujúcich stavebných objektov, technologických a iných zariadení v odôvodnených prípadoch;
- náklady na geodetickú činnosť zabezpečovanú obstarávateľom;
- výdavky na technologickú časť (prevádzkové súbory – napr. elektroinštalácia, vzduchotechnika, kúrenie, meranie a regulácia vrátane softvérového vybavenia a pod., dodávka a montáž technologických a strojných zariadení – napr. výťah a pod.);
- výdavky na vybudovanie pripojenia na internet prostredníctvom inštalácie lokálnej siete LAN (štruktúrovaný kabelážny systém, v odôvodnených prípadoch WI-FI);
- stavebný dozor;
- výdavky na energetické certifikáty, energetické audity, tepelno-technické posudky a pod., vydané pred a po výstavbe/rekonštrukcii/modernizácii.

022 – Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí - majú samostatné technicko-ekonomické určenie a doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok (napr. výrobné zariadenia, zariadenia a predmety slúžiace na poskytovanie služieb, účelové predmety a iné zariadenia, ktoré s budovou alebo stavbou netvoria jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené).

- nákup interiérového vybavenia;
- nákup a modernizácia výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva;
- nákup a modernizácia telekomunikačnej techniky;
- modernizácia komunikačnej infraštruktúry;
- nákup a modernizácia prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak verejné obstarávanie je realizované samostatne mimo stavebných prác) - zdravotnícke zariadenia a IKT.

Oprávnené je obstaranie zdravotníckych prístrojov, zariadení a techniky, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie cieľov projektu:

- výdavky na komplexnú zdravotnícku technológiu;
- výdavky na zdravotnícke stroje, prístroje a zariadenia, zdravotnícku techniku;
- výdavky na informačné technológie (hardvér);
- výdavky na montáž a inštaláciu;
- výdavky na skúšky a skúšobnú prevádzku.

029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok – DHM nezaraditeľný do predchádzajúcich skupín:



- technické rekultivácie (ako sú terénne úpravy, odstránenie následkov vodnej erózie, zdevastovania pôdy po stavebnej činnosti atď.). Od technickej rekultivácie je potrebné odlíšiť biologickú rekultiváciu (hnojenie pôdy, vysiatie tráv, vysadenie kvetín a okrasných kríkov), ktorá je vždy súčasťou podpoložky 633006.

518 - Ostatné služby

- všeobecné služby, špeciálne služby (dodávateľským spôsobom) - napr. výroba informačných tabúl;
- špeciálne služby (dodávateľským spôsobom) – prieskumné a projektové práce, archeologický prieskum, geometrický plán;
- štúdie, expertízy, posudky - výdavky za energetické certifikáty, tepelno-technické posudky a pod. vydané pred a po výstavbe/rekonštrukcii, ktoré sú potrebné pre výpočet merateľných ukazovateľov.

930 - Rezerva na nepredvídané výdavky – Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami a službami stavebného dozoru.

V riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné oprávnené výdavky ako tie, ktoré sú stanovené v zozname oprávnených výdavkov a za predpokladu zdôvodnenia a preukázania priamej väzby na požiadavky metodiky RCIS.

Pokiaľ ide o výdavok, ktorý vznikol alebo vznikne v súvislosti s realizáciou projektu a nie je výslovne uvedený medzi oprávnenými výdavkami v predmetnom číselníku a vo výzve, odporúčame žiadateľovi taktiež ho uviesť vo vzťahu k rozpočtu k projektového zámeru a vo formulári ŽoNFP (v ITMS21+) do príslušnej triedy a skupiny oprávnených výdavkov. Poskytovateľ posúdi oprávnenosť takéhoto výdavku z pohľadu cieľov a charakteru projektu, ako aj správnosť jeho zaradenia do príslušnej triedy a skupiny oprávnených výdavkov.

Príklady konkrétnych oprávnených výdavkov v rámci ŠC RSO4.5

➤ Výdavky súvisiace so stavbou a požiadavkami na základné funkčné priestory

Výdavky súvisiace so stavbou, a ktoré sú vynaložené v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (s účinnosťou od 1.4.2024 zákon č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní a zákon č. 201/2022 Z. z. o výstavbe), výnosom Ministerstva zdravotníctva SR č. 09812/2008-OL z 10. septembra 2008 o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení vydaným vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva SR dňa 28. októbra 2008 čiastka 32-51 ročníku 56 v znení neskorších predpisov, a ďalšou platnou legislatívou, ktoré upravujú napr. normy zamerané na energetickú náročnosť budov podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov, zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, a pod.

Základné funkčné priestory ambulantných zariadení majú minimálnu plochu miestností:

- ambulancia 15 m²;
- prípravovňa (ak je zriadená) 12 m² - súčasťou gynekologickej ambulancie je priestor určený na prípravu ženy na vyšetrenie;
- priestory pre nižší zdravotnícky a nezdravotnícky personál ambulancií pre všeobecného lekára pre dospelých a všeobecného lekára pre deti a dorast;

- čakáreň minimálne 12 m²;
- toaleta pre pacientov 2 m²;
- priestor s výlevkou pre upratovačku;
- priestor pre skupinové aktivity (psychoedukácia, skupinová psychoterapia, relaxácia, preventívne aktivity) - najmenej 24 m², optimálne aspoň 30 m². Akceptujú sa 2 menšie miestnosti s možnosťou prepojenia prostredníctvom väčších, aspoň dvojkrídlových dverí.

Spoločné a ostatné priestory RCIS

- vstupná hala, chodba, resp. recepcia (ak relevantné);
- toalety;
- kancelária (ak relevantné);
- konziliárna/zasadacia miestnosť;
- lekáreň;
- skladové a archívne priestory;
- šatňa/prezliekareň pre lekárenský personál.

Ak má zubný lekár vlastný panoramatický zubný röntgenový prístroj, musí byť umiestnený v samostatnej vyšetrovni s plochou najmenej 6 m².

Sociálne služby

- pomocné miestnosti (priestor na odkladanie šatstva, prípravu a uchovávanie stravy, sociálne zariadenia, oddychová miestnosť, priestor pre sprevádzajúce osoby);
- miestnosť pre poskytovanie sociálnych služieb vo forme individuálnych intervencií/kancelária;
- najviac jedna miestnosť zodpovedajúca druhu sociálnej služby, forme sociálnej služby a počtu prijímateľov sociálnej služby spĺňajúca podmienky potrebné na registráciu danej sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách (najmä § 64), ak potreba jej poskytovania vyplýva z komunitného plánu sociálnych služieb a ak je určená prioritne pre osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom a dôchodkovým vekom;
- úprava priestorov a ich prispôsobenie normám a požiadavkám podľa platnej legislatívy už existujúcej budovy (napr. bezbariérovosť a dostupnosť verejných budov, nízka energetická náročnosť a pod.).

➤ Výdavky súvisiace s materiálo-technickým vybavením

Minimálne materiálo-technické vybavenie ako je napr. základný interiérový nábytok v súlade s výnosom Ministerstva zdravotníctva SR č. 09812/2008-OL z 10. septembra 2008 o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálo-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení⁸ vydaným vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva SR dňa 28. októbra 2008 čiastka 32-51 ročníku 56 v znení neskorších predpisov s výnimkou spotrebného materiálu a základného vybavenia, ktoré je nevyhnutné pre výkon zdravotného povolania v danej špecializácii.

- vyšetrovacie ležadlo s výškou najmenej 60 cm;
- umývadlo na ruky (ak nie je zaradené v rámci OV k stavbe);
- drez na umývanie pomôcok a vylievanie biologických materiálov - ak je inštalovaný v prípravovni, v ambulancii nie je potrebný, (ak nie je zaradený v rámci OV k stavbe);
- písací stôl, stolička, stolička pre pacienta;
- kartotečná uzamykateľná skriňa;
- vešiak;
- uzamykateľná skriňa na lieky a zdravotnícke pomôcky;
- chladnička na liečivá;
- nádoba na odpad so šliapadlom (aj v prípravovni, ak je zriadená);
- prebaľovací stôl v ambulancii všeobecného lekára pre deti a dorast a lekárov v detských špecializovaných ambulanciách;
- osobná váha a výškomer, váha pre kojencov;
- skrinka na nástroje a pomôcky;
- nábytok na vybavenie čakárne – najmenej tri stoličky, vešiak;
- základný interiérový nábytok prispôsobený potrebám rôznych cieľových skupín (deti, dospelí);
- výdavky na zariadenie spoločných priestorov ako napr. recepcia, prípadne kancelária manažéra centra, zasadačka/konziliárna miestnosťou, a pod.

➤ **Výdavky na zdravotnícke vybavenie, prístroje a zariadenie**

Zdravotnícke vybavenie, prístroje a zariadenie, prostredníctvom ktorých sa poskytuje zdravotná starostlivosť v jednotlivých špecializačných odboroch v RCIS v rámci všeobecného lekárstva, ako aj v špecializovanej a špecializovanej inej ambulantnej zdravotnej starostlivosti, za dodržania podmienky efektívnej využiteľnosti a zvýšenia kvality a dostupnosti zdravotnej starostlivosti. Podmienkou je, aby poskytovateľ zdravotnej starostlivosti mal oprávnenie na jeho užívanie a zároveň mal na ňom zazmluvnené výkony so zdravotnou poisťovňou na celú dobu udržateľnosti.

- prístroj na meranie členkovo-ramenného indexu (ABI) s pulznou vlnou;
- prístroj na meranie C-reaktívneho proteínu (CRP);

⁸ V prípade legislatívnej zmeny vo vzťahu k špecifikácii minimálneho materiálo-technického vybavenie sa bude počnúc dňom účinnosti tejto zmeny postupovať v súlade s takouto zmenou.

- prístroj na vyšetrenie INR;
- rýchly močový analyzátor;
- prístroj na vykonávanie 12-zvodového EKG záznamu;
- mikroskop, koposkop;
- germicídny žiarič;
- prístroj na vykonávanie ultrasonografie (abdominálnej, pošvovej);
- parný sterilizátor, ak pracovisko nemá zabezpečenú sterilizáciu dodávateľským spôsobom oddelením centrálnej sterilizácie alebo materiál na jednorazové použitie;
- umývací a dezinfekčný automat na dekontamináciu a dezinfekciu zdravotníckych pomôcok, ak pracovisko nemá zabezpečenú sterilizáciu dodávateľským spôsobom oddelením centrálnej sterilizácie;
- gynekologický vyšetrovací stôl;
- stomatologická súprava s príslušenstvom, kreslom, svietidlom, pľuvadlom, prívadom stlačeného vzduchu a odsliňovačom;
- ak ambulancia zubného lekárstva nemá vlastný RTG prístroj, musí mať zabezpečené zhotovenie RTG snímok na inom RTG pracovisku;
- ak sa v ambulancii zubného lekárstva poskytuje lekárska služba prvej pomoci, súčasťou jej vybavenia musí byť aj tracheotomická súprava;
- ďalšie výdavky spojené s definovanými službami poskytovanými v poradni sociálneho poradenstva, dennom centre, resp. s ďalšími službami, ktorých potreba vyplýva z komunitného plánu sociálnych služieb a je určená prioritne pre osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom a dôchodkovým vekom budú oprávnené iba na základe ich riadneho zdôvodnenia a iba v nevyhnutnom minimálnom rozsahu.

➤ **Výdavky na vybudovanie IKT**

IKT vybavenie ako je napr. hardvér, softvér, zobrazovacia technika a pod., resp. modernizácia (IKT musí byť využívaná za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti a to najmä s podmienkou, že informačný systém musí spĺňať štandardy zdravotníckej informatiky v zmysle vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 107/2015, ktorou sa ustanovujú štandardy zdravotníckej informatiky a lehoty poskytovania údajov v aktuálnom znení a musia byť kompatibilné s národným zdravotníckym informačným systémom v zmysle zákona č. 153/2013 Z. Z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme v znení neskorších predpisov).

- počítač, vrátane príslušenstva (napr. tlačiareň);
- pevná linka/mobil;
- vysoko rýchlostný internet, pričom odporúčame aby bol využívaný pre celé RCIS, tzn. napríklad vo všetkých priestoroch bude zdieľané bezdrôtové pripojenie (WiFi);
- IKT pre poskytovanie sociálnych služieb;
- zobrazovacia technika;
- čítačka na sledovanie návštevnosti zariadenia.



Neoprávnené výdavky

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- Prevádzkové náklady administratívnej správy (mzdy, kancelárske potreby a iné);
- Priestory využívané výlučne pre ÚZS;
- Administratívne priestory (napr. priestory pre vedenie, ekonomický úsek atď.);
- Bufety/stravovacie zariadenia;
- Iné priestory pre verejnosť;
- Mzdové výdavky na zamestnancov poskytujúcich zdravotnú starostlivosť, sociálne služby, administratívnu správu centra či iné podporné zložky zdravotnej starostlivosti;
- Výdavky rozpočtu stavby, ktoré nie je možné riadne špecifikovať, a ktoré nie sú riadne zdôvodnené napr. rozpočtové položky ako ostatné, podiel pridružených výkonov, ostatné práce, stratné (t. j. výdavky súvisiace s materiálom, ktorý nebol zabudovaný do stavby – napr. odpad/odrezky, ktoré vznikajú pri kladení obrubníkov, podláh, obkladov, podhládov a pod.), nepredvídané práce, nešpecifikované práce, indexácia a pod.;
- Výdavky súvisiace s výkonom povolania lekára alebo pracovníka poskytujúceho sociálne služby. Každý poskytovateľ zdravotnej starostlivosti v RCIS si podľa vlastných individuálnych potrieb obstaráva uvedené vybavenie ambulancie na vlastné náklady. Na predmetných nákladoch sa nepodieľa ani prijímateľ. Takýmito neoprávnenými výdavkami sú hlavne:
 - spotrebný materiál;
 - dezinfekčné prostriedky, antiseptiká, prostriedky na vyšší stupeň dezinfekcie termolabilných nástrojov a prístrojov, ochranné pomôcky pre lekára;
 - obväzový sterilný materiál a nesterilný materiál;
 - nástenné zrkadlo a ručné zrkadlo;
 - taška na návštevnú službu;
 - emitná miska, infúzny stojan;
 - pohárik na vodu na jednorazové použitie;
 - pomôcky na záujmové a voľnočasové aktivity, vzdelávacie aktivity a informačné nástenky, papier, recepty;
 - pomôcky na podávanie liekov a pomôcky na odber biologického materiálu, či iné pomôcky;
 - protišoková skrinka, ktorej obsahom sú liečivá, pošvové zrkadlá, pelvimeter;
 - liečivá v rozsahu a sortimente podľa zamerania ambulancie, ako aj lieky na injekčné podávanie, či infúzie roztoky;
 - tlakomer, fonendoskop, teplomer, stetoskop, irigátor, pôrodný balíček a ďalšie;



- pomôcky na malé chirurgické výkony, stomatologická súprava nástrojov, súbor základných chirurgických nástrojov, súbor základných paradontologických nástrojov;
- a rôzne iné pomôcky súvisiace s výkonom povolania lekára, zdravotnej sestry, resp. iného zdravotného pracovníka, alebo sociálneho pracovníka.
- Osobné výdavky;
- Cestovné náhrady;
- Režijné náklady na prevádzku (napr. výdavky na nájom, vodné a stočné, internetové pripojenie, upratovanie).

Finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov

1. Percentuálne limity na výdavky na stavebný dozor

Oprávnený výdavok	Finančný limit
Hodnota oprávnených výdavkov projektu na stavebný dozor (v EUR) (z objemu oprávnených výdavkov na stavebné práce, bez započítanej rezervy)	max. 2,00 % z COV na stavebné práce

2. Rezerva na nepredvídané výdavky

Oprávnený výdavok	Percentuálny limit	Poznámka
Dodatočné výdavky na stavebné práce	max. 3 % COV projektu na stavebné práce (bez započítanej rezervy)	Použitý postup musí byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
Dodatočné výdavky na poskytnutie služieb stavebného dozoru	max. 3 % COV projektu na poskytnutie služieb stavebného dozoru (bez započítanej rezervy)	Limit dodatočných výdavkov sa vzťahuje k zmluvnej cene jednej zmluvy s dodávateľom stavebných prác/poskytovateľom služieb.

3. Informovanie a komunikácia

Oprávnený výdavok	Finančný limit	Poznámka
-------------------	----------------	----------



Trvalá tabuľa/Pútač	max. 1 000,- eur bez DPH / 1 trvalá tabuľa alebo pútač	vrátane nákladov súvisiacich s obstarávaním (náklady na výrobu, prepravu, inštaláciu atď.)
Plagát	max. 30,- eur bez DPH / 1 plagát	

- **Trvalá tabuľa/Pútač** - povinný pri projektoch financovaných z EFRR v celkovej výške NFP nad 500 000,- eur;
- **Plagát** – vo veľkosti minimálne A3 alebo elektronické zobrazovacie zariadenie s informáciami o projekte a podpore z fondov EÚ, povinný pri projektoch, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť osadenia trvalej tabule alebo pútača.

4. Externé služby – vyvolaná investícia

Oprávnený výdavok	Finančný limit
Energetický certifikát, energetické hodnotenie, tepelno-technický posudok a pod. vydaný pred prístavbou/nadstavbou/rekonštrukciou, ktorý je potrebný pre splnenie podmienky zásady „nespôsobovať významnú škodu“.	max. 6 000,- eur / jedna poskytnutá služba

Konečná výška oprávnených výdavkov, na ktoré sú stanovené percentuálne limity, závisí od výšky schválených finančných prostriedkov a nie od výšky žiadaných finančných prostriedkov.